

## **Liste des pièces**

### **Demande d'aide FEADER**

#### **Article 6.2 règlement (UE) 702/2014 du 25 juin 2014**

Une aide est réputée avoir un effet incitatif si, avant le début de la réalisation du projet ou de l'activité en question, le bénéficiaire a présenté une demande d'aide écrite à l'État membre concerné.

La demande d'aide contient au moins les informations suivantes :

- le nom et la taille de l'entreprise;
- la description du projet ou de l'activité, y compris ses dates de début et de fin;
- la localisation du projet ou de l'activité;
- la liste des coûts admissibles;
- le type (subvention, prêt, garantie, avance récupérable ou autre) et le montant du financement public nécessaire au projet/à l'activité.

NB : Dans un second temps, il sera demandé au porteur de projets de compléter sa demande d'aide par un formulaire FEADER spécifique. L'autorité de gestion tiendra informé chacun des GÂL de la disponibilité des formulaires.



# **LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE LA DEMANDE PROJET EN INVESTISSEMENT**

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Objectif de contrôle
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé	Tous	<input type="checkbox"/>	
Courrier de demande d'aide FEADER daté, signé et cacheté	Tous	<input type="checkbox"/>	Vérification de la sollicitation
Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET et le code APE	Tous	<input type="checkbox"/>	Vérification de l'existence légale du demandeur et sa capacité à solliciter une aide
Relevé d'identité bancaire indiquant le n° IBAN (ou copie lisible)	Tous	<input type="checkbox"/>	Vérification de l'existence légale du demandeur
Exemplaire des statuts à jour	Tous	<input type="checkbox"/>	Analyse des caractéristiques du demandeur afin de vérifier son éligibilité au dispositif Sécurisation de la nature juridique du demandeur (un ORDP ou pas)
Présentation simplifiée du budget primitif de l'année en cours, tout budget confondu	Pour les maîtres d'ouvrage publics	<input type="checkbox"/>	Vérification que le porteur est un ORDP ou pas Classification de l'entreprise selon la taille (aides d'état)
Budget de l'année en cours	Pour les associations, sociétés, entreprises privées, fondations	<input type="checkbox"/>	Vérification de la viabilité économique de la structure Classification de l'entreprise selon la taille (aides d'état)
Compte de résultat et bilan des 2 derniers exercices comptables	Pour les associations, fondations	<input type="checkbox"/>	Vérification de la viabilité économique de la structure
Compte de résultats prévisionnel sur 3 exercices, ainsi que les 3 dernières liasses fiscales	Pour les entreprises	<input type="checkbox"/>	Vérification de la viabilité économique de la structure
Attestation à jour de régularité fiscale délivrée par les services fiscaux (formulaire n° 3666)	Tous (sauf maîtrise d'ouvrage publique)	<input type="checkbox"/>	Vérification de l'existence légale du demandeur et sa capacité à solliciter une aide
Copie d'une pièce d'identité	Pour un demandeur physique	<input type="checkbox"/>	Vérification de l'existence légale du demandeur et sa capacité à solliciter une aide
Récépissé de déclaration en préfecture, copie de la publication au journal officiel	Pour les associations, les fondations	<input type="checkbox"/>	Vérification de l'existence légale du demandeur et sa capacité à solliciter une aide
Liste des responsables, membres en exercice du conseil d'administration ou du bureau	Pour les associations	<input type="checkbox"/>	Sécurisation de la nature juridique du demandeur (ex : un ORDP ou pas)
Preuve de l'existence légale (extrait K-bis récent, inscription au registre ou répertoire concerné)	Pour les sociétés, entreprises privées,	<input type="checkbox"/>	Vérification de l'existence légale du demandeur et sa capacité à solliciter une aide
Organigramme de l'entreprise ou du groupe le cas échéant (dans ce cas indiquer pour chaque établissement l'activité, le chiffre d'affaires, le total de bilan, l'effectif et les pourcentages de participation, la liste des dirigeants)	Pour les sociétés, entreprises privées, association	<input type="checkbox"/>	Sécurisation de la nature juridique du demandeur (ex : un ORDP ou pas)
Attestation de non-commencement des travaux	Tous	<input type="checkbox"/>	Définition de l'éligibilité ou non du projet et des dépenses

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Objectif de contrôle
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant la personne compétente à signer la présente demande	Tous	<input type="checkbox"/>	Vérification de la capacité du représentant de la structure à faire la demande
Tout document permettant de s'assurer que le demandeur a obtenu l'accord des cofinanceurs : lettre d'intention, lettre de notification, délibération d'une collectivité, arrêté attributif de subvention	Tous	<input type="checkbox"/>	Etablissement du plan de financement Identification de tous les co-financeurs et leurs modalités d'intervention Vérification de la véracité des aides attribuées
Documents probants des aides accordées par le secteur privé	Tous	<input type="checkbox"/>	Etablissement du plan de financement Identification de tous les co-financeurs et leurs modalités d'intervention Vérification de la véracité des aides attribuées
Accord de principe de l'établissement bancaire	En cas d'emprunt	<input type="checkbox"/>	Etablissement du plan de financement Identification de tous les co-financeurs et leurs modalités d'intervention Vérification de la véracité des aides attribuées
Calendrier prévisionnel de l'opération (incluant les dates d'avant-projet sommaire, d'avant-projet détaillé, de dossier de consultation des entreprises, de démarrage des travaux, de fin des travaux, et de date d'ouverture au public)	Tous	<input type="checkbox"/>	Vérification de l'éligibilité temporelle du projet
Autorisations ou études préalables requises par la réglementation en vigueur et nécessaire à l'instruction du dossier (ex : permis de construire, études d'impact, etc.)	Tous	<input type="checkbox"/>	Respect des éventuelles normes applicables à l'opération et/ou respect des critères d'éligibilité du PDR ou de la fiche action
Plan de situation, plan de masse des travaux, plan cadastral et plan parcellaire	Tous	<input type="checkbox"/>	Définition de l'éligibilité géographique du projet
Plan des aménagements intérieurs et extérieurs	Tous	<input type="checkbox"/>	Respect des éventuelles normes applicables à l'opération et/ou respect des critères d'éligibilité du PDR ou de la fiche action
Audit énergétique ou note de calcul thermique ou tout autre document indiquant les performances énergétiques initiales et visées (en kWh/m² après modulation)	Tous	<input type="checkbox"/>	Respect des éventuelles normes applicables à l'opération et/ou respect des critères d'éligibilité du PDR ou de la fiche action
Descriptif des travaux et dossier d'avant-projet sommaire	Tous	<input type="checkbox"/>	Respect des éventuelles normes applicables à l'opération et/ou respect des critères d'éligibilité du PDR ou de la fiche action
Plan avant travaux et après travaux	Tous	<input type="checkbox"/>	Respect des éventuelles normes applicables à l'opération et/ou respect des critères d'éligibilité du PDR ou de la fiche action
Document établissant la situation juridique des terrains et immeubles et établissant que le demandeur a ou aura la libre disposition de ceux-ci (titre de propriété ou promesse de vente)	Tous	<input type="checkbox"/>	Respect des éventuelles normes applicables à l'opération et/ou respect des critères d'éligibilité du PDR ou de la fiche action
Note explicative, pièces explicitant les recettes générées par le projet	Tous	<input type="checkbox"/>	Définition du plan de financement
Si le projet s'inscrit dans un complément ou une prolongation : bilans des tranches antérieures et intégration de l'opération, de ses conditions de réalisation, et de sa fonctionnalité dans le projet global, avec indication du déroulement de celui-ci	Tous	<input type="checkbox"/>	Vérification de la cohérence
Présentation détaillée du projet	Tous	<input type="checkbox"/>	Définition de l'éligibilité du projet

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Objectif de contrôle
Tout document permettant de justifier l'éligibilité du projet	Tous	<input type="checkbox"/>	Définition de l'éligibilité du projet
Plan de financement prévisionnel de fonctionnement de l'équipement sur les 2 années suivantes	Tous	<input type="checkbox"/>	Vérification de la viabilité du projet
Note explicative permettant de justifier des dispositions prises pour la prise en compte des critères de la grille de sélection	Tous	<input type="checkbox"/>	Argumentation pour la phase de sélection
Etat récapitulatif de l'ensemble des aides perçues au cours des trois dernières années	Pour les associations, entreprises, fondations, sociétés	<input type="checkbox"/>	Vérification pour l'application éventuelle de la règle de minimis
Attestation des services fiscaux (ou de l'agent comptable dans le cas d'un maître d'ouvrage public) permettant de justifier de la situation au regard de la TVA et de sa non-récupération totale sur l'opération si celle-ci est présentée	Tous	<input type="checkbox"/>	Vérification de la régularité de la structure avec la réglementation Définition de la récupération ou non de la TVA
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles : devis. <b>Au moins 2 devis pour toute dépense d'un montant supérieur à 1 000 €,</b> pour attester du caractère raisonnable des coûts présentés. Les devis doivent être détaillés.	Tous	<input type="checkbox"/>	Vérification du caractère raisonnable des coûts
A titre indicatif, les pièces attendues pour la vérification des procédures de marchés publics sont :			
Formulaire de confirmation du respect des règles de la commande publique – <b>Annexe 1</b>	Tous les maîtres d'ouvrage soumis au code des marchés publics ou à l'ordonnance de 1959	<input type="checkbox"/>	Vérification relative aux procédures de marchés publics
Preuves de la mise en concurrence (au moins 3 demandes de devis) dans tous les cas, et au-delà du seuil de procédure : publicité et autres pièces en fonction de la procédure.	Tous les maîtres d'ouvrage soumis au code des marchés publics ou à l'ordonnance de 1959	<input type="checkbox"/>	Vérification relative aux procédures de marchés publics
Délibération autorisant l'autorité à recourir à une procédure de marchés publics, à passer le marché ou délégation de signature d'ordre général	Tous les maîtres d'ouvrage soumis au code des marchés publics ou à l'ordonnance de 1959	<input type="checkbox"/>	Vérification relative aux procédures de marchés publics
Avis d'appel public à la concurrence (JOUE, BOAMP, JAL, publication sur le profil d'acheteur...) et preuve de sa publication	Tous les maîtres d'ouvrage soumis au code des marchés publics ou à l'ordonnance de 1959	<input type="checkbox"/>	Vérification relative aux procédures de marchés publics
Règlement de la Consultation, Cahier des Clauses Particulières, Cahier des Clauses Administratives Particulières, Cahier des Clauses Techniques Particulières	Tous les maîtres d'ouvrage soumis au code des marchés publics ou à l'ordonnance de 1959	<input type="checkbox"/>	Vérification relative aux procédures de marchés publics
Rapport d'analyse des offres	Tous les maîtres d'ouvrage soumis au code des marchés publics ou à l'ordonnance de 1959	<input type="checkbox"/>	Vérification relative aux procédures de marchés publics

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Objectif de contrôle
Acte(s) d'Engagement(s) signé(s) ou documents équivalents	Tous les maîtres d'ouvrage soumis au code des marchés publics ou à l'ordonnance de 1959	<input type="checkbox"/>	Vérification relative aux procédures de marchés publics
Lettre de notification au prestataire retenu	Tous les maîtres d'ouvrage soumis au code des marchés publics ou à l'ordonnance de 1959	<input type="checkbox"/>	Vérification relative aux procédures de marchés publics Vérification de la date de démarrage du projet
PV de la commission d'appels d'offre retraçant l'ouverture des plis et le jugement des offres	Tous les maîtres d'ouvrage soumis au code des marchés publics ou à l'ordonnance de 1959	<input type="checkbox"/>	Vérification relative aux procédures de marchés publics
Rapport de présentation de la procédure de passation de marchés	Tous les maîtres d'ouvrage soumis au code des marchés publics ou à l'ordonnance de 1959	<input type="checkbox"/>	Vérification relative aux procédures de marchés publics
Avis d'attribution publié	Tous les maîtres d'ouvrage soumis au code des marchés publics ou à l'ordonnance de 1959	<input type="checkbox"/>	Vérification relative aux procédures de marchés publics
Lettres de rejet des candidatures et offres non retenues	Tous les maîtres d'ouvrage soumis au code des marchés publics ou à l'ordonnance de 1959	<input type="checkbox"/>	Vérification relative aux procédures de marchés publics
Le cas échéant les avenant(s). <i>En cas d'avenant(s) après la décision, le service instructeur vérifiera au moment du solde de votre opération l'absence de bouleversement de l'économie du marché ou de modification de son objet.</i>	Tous les maîtres d'ouvrage soumis au code des marchés publics ou à l'ordonnance de 1959	<input type="checkbox"/>	Vérification relative aux procédures de marchés publics